



PEMERINTAH KABUPATEN TEBO
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI
Sekretariat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jalan Lintas Tebo-Bungo Km 12 Komplek Perkantoran Seentak Galah Serengkuh
Dayung Telp. 0744-21529 Fax. 0744-21658
MUARA TEBO

Pedoman dan Ketentuan Penulisan Makalah seleksi terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Tebo Tahun 2018, sebagai-berikut;

1. Dalam Penulisan Makalah Peserta wajib hadir sendiri ditempat yang telah ditentukan oleh Pansel dengan menggunakan tanda pengenal peserta dan mengisi daftar hadir;
2. Peserta berpakaian rapi dan sopan (baju kemeja warna putih/cerah lengan panjang berdasi dan celana panjang/rok warna gelap)
3. Peserta dilarang meminta bantuan asisten, ajudan dan staf dalam membuat makalah dan bahan presentase;
4. Peserta dilarang merokok diruangan Penulisan Makalah dan membuat gaduh selama mengerjakan/menulis makalah;
5. Makalah ditulis tangan pada ketsas folio bergaris yang telah disiapkan oleh Pansel minimal sebanyak 10 (sepuluh) halaman dalam waktu 8 (delapan) JPL dan tidak diperkenankan dikerjakan luar ruangan yang telah ditentukan;
6. Penulisan Makalah bersifat open book, memuat isi sebagai-berikut:
 - 1) Penguasaan pengetahuan dan pemahaman urusan pemerintahan terkait dengan Jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Tebo;
 - 2) Penguasaan pengetahuan dan pemahaman tugas pokok dan tugas fungsi terkait jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Tebo;
 - 3) Penguasaan masalah masalah kebijakan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan dalam jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Tebo;
 - 4) Penguasaan pengetahuan regulasi penyelenggaraan urusan pemerintahan;
 - 5) Penguasaan pengetahuan dan pemahaman Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dan Rencana Strategis (RENSTRA) Kabupaten;
 - 6) Berfikir konseptual sesuai urusan dan kewenangan pemerintahan, tupoksi, visi dan misi daerah serta didukung data/empirik/masalah pokok Pemerintah Kabupaten sesuai dengan jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Tebo;
 - 7) Konsep penjabaran visi dan misi daerah untuk mewujudkan tercapainya visi dan misi daerah dengan target kinerja yang jelas dan terukur;
 - 8) Konsep dan analisis inovasi pemerintahan
7. Judul makalah menggambarkan strategi dalam menyelesaikan masalah-masalah urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah merupakan penjabaran rencana kerja yang kongkrit, jelas dan terukur terkait tupoksi jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Tebo untuk mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah sebagaimana dalam RPJMD dan Renstra.
8. Sistematika penulisan makalah, sebagai-berikut :
 - A. Latar Belakang
 - B. Perumusan Masalah
 - C. Ruang Lingkup Penulisan
 - D. Pembahasan
 - E. Kesimpulan
9. Setelah penulisan makalah selesai peserta diperbolehkan meninggalkan ruangan dan meninggalkan makalah di atas meja masing-masing;
10. Makalah digandakan rangkap 6 (enam) oleh Pansel, 5 (lima) rangkap untuk masing-masing Anggota Pansel dan sebanyak 1 (satu) rangkap untuk yang bersangkutan dan setelah peserta menerima 1 (satu) rangkap hasil Penulisan Makalah, makalah tersebut dijadikan dasar dan panduan dalam pembuatan bahan presentasi.



Muara Tebo, 10 September 2018

et u a,

Prof. Dr. Sulamto Satoto, S.H., M.H



PEMERINTAH KABUPATEN TEBO
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI
Sekretariat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jalan Lintas Tebo-Bungo Km 12 Komplek Perkantoran Seentak Galah Serengkuh
Dayung Telp. 0744-21529 Fax. 0744-21658
MUARA TEBO

Pedoman dan Ketentuan Penulisan Makalah seleksi terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun 2018, sebagai-berikut;

1. Dalam Penulisan Makalah Peserta wajib hadir sendiri ditempat yang telah ditentukan oleh Pansel dengan menggunakan tanda pengenal peserta dan mengisi daftar hadir;
2. Peserta berpakaian rapi dan sopan (baju kemeja warna putih/cerah lengan panjang berdasi dan celana panjang/rok warna gelap)
3. Dalam membuat makalah dan bahan presentasi makalah dilarang meminta bantuan asisten, ajudan dan staf;
4. Dilarang membuat gaduh dan merokok diruangan selama mengerjakan/menulis makalah;
5. Makalah ditulis tangan pada ketas folio bergaris yang telah disiapkan oleh Pansel minimal sebanyak 10 (sepuluh) halaman dalam waktu 8 (delapan) JPL dan tidak diperkenankan dikerjakan luar ruangan yang telah ditentukan;
6. Penulisan Makalah bersifat open book, memuat isi sebagai-berikut:
 - 1) Penguasaan pengetahuan dan pemahaman urusan pemerintahan terkait dengan Jabatan yang diminati;
 - 2) Penguasaan pengetahuan dan pemahaman tugas pokok dan tugas fungsi terkait jabatan yang diminati;
 - 3) Penguasaan masalah masalah kebijakan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan dalam jabatan yang diminati;
 - 4) Penguasaan pengetahuan regulasi penyelenggaran urusan pemerintahan;
 - 5) Penguasaan pengetahuan dan pemahaman Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dan Rencana Strategis (RENSTRA) Kabupaten;
 - 6) Berfikir konseptual sesuai urusan dan kewenangan pemerintahan, tupoksi, visi dan misi daerah serta didukung data/empirik/masalah pokok Pemerintah Kabupaten sesuai dengan jabatan yang diminati;
 - 7) Konsep penjabaran visi dan misi daerah untuk mewujudkan tercapainya visi dan misi daerah dengan target kinerja yang jelas dan terukur;
 - 8) Konsep dan analisis inovasi pemerintahan
7. Judul makalah menggambarkan strategi dalam menyelesaikan masalah-masalah urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah merupakan penjabaran rencana kerja yang kongkrit, jelas dan terukur terkait tupoksi jabatan yang diminati, untuk mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah sebagaimana dalam RPJMD dan Renstra Daerah Kabupaten Tebo.
8. Sistematika penulisan makalah, sebagai-berikut :
 - F. Latar Belakang
 - G. Perumusan Masalah
 - H. Ruang Lingkup Penulisan
 - I. Pembahasan
 - J. Kesimpulan
9. Setelah penulisan makalah selesai peserta diperbolehkan meninggalkan ruangan dan meninggalkan makalah di atas meja masing-masing;
10. Makalah digandakan rangkap 6 (enam) oleh Pansel, 5 (lima) rangkap untuk masing-masing Anggota Pansel dan sebanyak 1 (satu) rangkap untuk yang bersangkutan dan setelah peserta menerima 1 (satu) rangkap hasil Penulisan Makalah, makalah tersebut dijadikan dasar dan panduan dalam pembuatan bahan presentasi.

Muara Tebo, 10 September 2018

Ketua,



Prof. Dr. Soekanto Satoto, S.H., M.H